

Приложение № 2 к приказу  
директора департамента культуры  
Администрации города Омска  
от 31.12.2019 № 140

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание муниципальной услуги  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

бюджетного учреждения культуры города Омска «Музей театрального искусства» (далее – Учреждение)

**Часть I. Оказание муниципальной услуги (услуг)**

1. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
3. Порядок оказания муниципальной услуги:

**3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска			
	вид	номер	дата	наименование
разработка концепций, тематических структур и тематико-экспозиционных планов, сопроводительных текстов и этикетажных выставок для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций.	Приказ департамента культуры Администрации города Омска	№ 71	29 сентября 2015 г.	Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска

**3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Информация об оказании Услуги доводится до сведения потребителей Услуги посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опубликования Стандарта в средствах массовой информации;</li> <li>- опубликования информации об организации на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (<a href="http://www.admomsk.ru">www.admomsk.ru</a>);</li> <li>- информационных стендов,</li> <li>- в общественных местах, предназначенных для размещения информации, а также любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	<p>У входа в учреждение размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вывеска с наименованием учреждения;</li> <li>- информация о графике работы Учреждения.</li> </ul> <p>В помещениях в удобном для обозрения месте располагаются информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес, наименование учреждения, номера телефонов, места проведения публичного показа выездных выставок (экспозиций) Организацией;</li> <li>- афиша, анонс, пресс-релиз и другая необходимая информация проведения публичного показа выездных выставок (экспозиций).</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>
---	---	------------------------------

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно/ платно.

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: статья 52 Основ Законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Основы).

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): в соответствии со статьей 52 Основ цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждения культуры устанавливают самостоятельно.

4.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), рублей
Экскурсия в музее:	
1. для группы от 6 до 25 человек:	
- школьники и студенты,	400,0
- взрослые;	500,0
2. для группы до 5 человек:	
- школьники и студенты,	100,0
- взрослые	200,0
Лекция в музее для группы от 1 до 30 человек	550,0
Игровая программа (квест) в музее (для группы до 25 человек)	600,0



Выездные мероприятия (группа):	
- экскурсия, лекция, музейный урок	500,0
- игровая программа	600,0

## 5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

### 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги города Омска: приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги (в процентах или абсолютных величинах)	Периодичность предоставления отчета (год, квартал)
1	2	3	4	5
Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры	%	100	-	ежеквартально
Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	Не менее 98	-	ежеквартально
Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единиц	750	5%	- год

### 5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование (характеристика) показателя	Платность услуги	Единица измерения	Значение показателя							Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема (содержания) муниципальной услуги (в процентах или абсолютных величинах)
			очередной финансовый год					1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Число посетителей в стационарных условиях	платная	человек	1000	200	250	200	350	1000	1000	5%
Число посетителей в стационарных условиях	бесплатная	человек	1000	250	300	150	300	1000	1000	5%
Количество выставок вне стационара	бесплатная	единиц	11	2	3	3	3	11	11	2 ед.

Источник информации о значениях натуральных показателей: муниципальная программа города Омска «Развитие культуры», утвержденная постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1167-п.

#### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Наименование	Сумма (рублей)						
	очередной финансовый год					1-й год планового периода	2-й год планового периода
	всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по услуге:	1 604 974,80	401 246,00	401 246,00	401 246,00	401 236,80	1 604 974,80	1 604 974,80



## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Текущий контроль	Проводится посредством предоставления отчетности: отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» предоставляется ежеквартально
Последующий контроль	Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах каждой выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» ( <a href="http://www.admomsk.ru">www.admomsk.ru</a> ) не позднее 15 дней со дня проведения выездной проверки

## 8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения, которая приведет к исключению из компетенции организации полномочий по оказанию услуг;
- исключение услуги из общероссийского (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование (характеристика) показателя	Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги и натуральных показателях								Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей					Примечания отклонения
	единица измерения	утверждено в муниципальном задании		фактическое значение		Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	утвержденное в муниципальном задании			фактическое значение			
		на год	нарастающим итогом с начала года	на отчетный период	нарастающим итогом с начала года			за отчетный период	на год	нарастающим итогом с начала года	на отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x						
Число посетителей в стационарных условиях –платно	чел.													
Число посетителей в стационарных условиях – бесплатно	чел.													
Количество выставок вне стационара – бесплатно	сл.													
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Количество обоснованных жалоб потребителей	процент		x		x				x	x	x	x	x	



Услуги, по которым приняты меры														
Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях <*>	сл.	x	x	x				x	x	x	x	x		

<\*> показатель используется при проведении оценки качества услуги по результатам года.

#### 9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания предоставляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января текущего финансового года по итогам отчетного финансового года.

#### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

#### 9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся департаментом культуры Администрации города Омска до Учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.



В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах и абсолютных величинах от установленных значений показателей качества и объема, установленных в муниципальном задании или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если Учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления субсидий определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

## Часть II. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

### 1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма (рублей)		
	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего	0,00	0,00	0,00
в том числе по видам налогов:			
Налог на имущество	0,00	0,00	0,00



## 2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма (рублей)			Причины отклонения от запланированных значений
	план		факт нарастающим итогом с начала года	
	предусмотрено на год	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего				
в том числе по видам налогов:				
Налог на имущество				

### 2.2 Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Отчёт об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания предоставляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января текущего финансового года по итогам отчетного финансового года.