

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора департамента
культуры Администрации города
Омска

от 26 октября 2011 года № 145
В.М. Демченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора департамента
имущественных отношений
Администрации города Омска

В.Ю. Соболев
от 25 октября 2011 года

Устав юридического лица
ОГРН 1025500978744, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 15.11.2011 за ГРН 2115543527174

стремлюсь разрефа
Лысенко О.С
Октябрь 15.11.2011



У С Т А В

бюджетного учреждения культуры города Омска
«Музей театрального искусства»

(Редакция № 2)

г. Омск

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция № 2 Устава бюджетного учреждения культуры города Омска «Музей театрального искусства» (далее – Устав) разработана и утверждена с приведения в соответствие положений Устава с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Бюджетное учреждение культуры города Омска «Музей театрального искусства» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановление главы местного самоуправления города Омска от 08 апреля 1997 года № 110-п, зарегистрированного Инспекцией МНС России № 2 по Центральному АО г. Омска от 28.10.2002 серия 55 № 001438628, ОГРН 1025500978744, ИНН 5504077308, на основании Свидетельства о государственной регистрации как Муниципальное учреждение культуры «Городской музей театрального искусства».

С принятием настоящей редакции Устава Муниципальное учреждение культуры «Городской музей театрального искусства» переименовано в бюджетное учреждение культуры города Омска «Музей театрального искусства».

3. Учреждение имеет наименование:

Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение культуры города Омска «Музей театрального искусства».

Сокращённое наименование: БУК г. Омска «Музей театрального искусства».

Местонахождение Учреждения: Россия, 644010, город Омск, улица Ленина, дом 45.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество (далее – имущество), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, исполняющем бюджет города Омска.

6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке с указанием на местонахождение, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.).

7. Учреждение в пределах своей компетенции определяет и планирует направления своей деятельности, исходя из целей и предмета, предусмотренных настоящим Уставом, перспектив творческого, социального развития и обеспечения всеми видами ресурсов.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Омска осуществляют департамент культуры Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33. *Башкирова, фас 3 б44010* *Чокина*

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области и муниципальными правовыми актами города Омска, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

13. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей театрального искусства, жизнью и творчеством театральных деятелей.

14. Для достижения целей, указанных в п.12 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке;
- осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы деятельности Учреждения;
- осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;
- производит подготовку паспортов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в фондах Учреждения;
- проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические и т.д. из смежных дисциплин);
- ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Учреждения;
- обеспечивает сохранность переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;
- проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия Учреждения;
- разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящие в состав Учреждения, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический

надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

- организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (покупка семян, посадочного материала, уборочные работы), осуществляющую сложившимися, характерными для данной территории способами;

- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается экскурсионное и лекционное обслуживание на безвозмездной основе в соответствии с предоставленными льготами.

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

- проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

- проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, зрелищные мероприятия культурно-массового характера и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, клубы, кружки и лектории в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий по музеиному фонду, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

- создает видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление предметов, находящиеся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), копирования и переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление права другим юридическим и физическим лицам использования в рекламных целях изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Учреждения;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение в установленном порядке экспертизы и оценки культурных ценностей по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- осуществление редакционной деятельности в сфере ведения Учреждения;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной, информационной продукции и иных материалов, воспроизведение изображений музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

- осуществление переплетных и картонажных работ материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

- организация оказания бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

- организация работы творческих мастерских и театральных студий;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

16. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 15 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ, Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

18. Учреждение вправе использовать в целях развития ресурсной базы средства благотворительных фондов и программ внебюджетного обеспечения музейно-информационной деятельности.

19. Документы на различных носителях, каталоги документов, созданные в рамках деятельности Учреждения, являются интеллектуальной собственностью Учреждения. Право интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Учреждение имеет право:

20.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ, основными видами деятельности, иными видами деятельности Учреждения, определенными в Уставе.

20.2. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (отделы, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

20.3. Приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права.

20.4. Распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством.

20.5. Получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

20.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

20.7. В установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

20.8. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства.

20.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

20.10. Самостоятельно определять источники комплектования музейного фонда.

20.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

20.12. Предоставлять все виды платных услуг согласно Положению о платных услугах, Перечню (номенклатуре) платных услуг, согласованных Учредителем.

20.13. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать стимулирующие и компенсационные выплаты сотрудникам. Принимать и увольнять сотрудников в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.14. Вносить изменения и дополнения в настоящий Устав в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

20.15. Совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

20.16. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.

20.17. Передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования с согласия Учредителя и Собственника имущества.

20.18. В целях повышения эффективности своей деятельности Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

20.19. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным, находящимся у Учреждения имуществом, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20.20. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

21. Учреждение обязано:

21.1. Обеспечивать необходимые условия хранения музеиного фонда, соответствующие Инструкции по учету и хранению музеиных ценностей.

21.2. Согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, касающиеся основной деятельности Учреждения.

21.3. Представлять Учредителю отчет об использовании бюджетных средств.

21.4. Предоставлять по запросам посетителей информацию о своей деятельности.

21.5. Обеспечивать высокое качество предоставления муниципальной услуги.

21.6. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

21.7. Рационально использовать имущество, переданное в оперативное управление, материальные и кадровые ресурсы.

21.8. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

21.9. Обеспечивать меры социальной защиты, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

21.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

21.11. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме муниципальное задание.

21.12. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет указанных средств;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

23.1. Права Собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

23.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

24.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления.

24.2. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

25. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке.

26. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

27. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

30. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

31. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

32. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

33. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

35. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

36. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

37. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

38. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленном порядке.

39. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, направляются Учреждением:

- на оплату труда сотрудников;
- на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на выплаты компенсационного и стимулирующего характера сотрудникам.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность бюджетных учреждений, настоящим Уставом.

41. Учредитель осуществляет руководство и контроль над деятельностью Учреждения, а также:

41.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

41.2. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

41.3. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт).

41.4. Утверждает финансовые и производственные задания, бухгалтерские балансы и отчеты по периодам.

Порядок предоставления Учреждению субсидии в течение финансового года в соответствии с муниципальным заданием.

41.5. Строительство, ремонт и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий, сохранности музейных фондов, пожарной безопасности.

41.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

42. Управление Учреждением осуществляется на основе единоличия директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает департамент культуры Администрации города Омска в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

43. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам соответственно департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

44. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

45. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Омской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Омск, настоящего Устава и обеспечивает выполнение возложенных на него задач:

45.1. Издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

45.2. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения все операции в кредитных учреждениях, открывает и закрывает в банках счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, планирует и контролирует учет и сохранность музейного имущества, поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств.

45.3. Осуществляет прием и увольнение, перемещение сотрудников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры на основании локальных актов, утвержденной сметы расходов и в соответствии

с законодательством РФ, Положением об оплате труда, утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты.

45.4. Устанавливает размер заработной платы сотрудников, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из иных источников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

45.5. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

45.6. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом утверждает структуру, штатное расписание, численный и квалификационный состав, формы оплаты труда, смету расходов, создает филиалы и представительства, осуществляет контроль деятельности Учреждения.

45.7. Организует работу по материально-техническому обеспечению Учреждения, по надлежащему содержанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

45.8. Действует без доверенности от имени Учреждения в суде, арбитражном суде, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами.

45.9. Утверждает символику, эмблему, фирменное наименование и другие реквизиты Учреждения.

45.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

45.11. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за выполнение Учреждением в установленные сроки и в полном объеме муниципальных заданий, плана финансово-хозяйственной деятельности при условии финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

45.12. Несет персональную ответственность за отсутствие надлежащих условий для эффективной работы трудового коллектива, сохранности музейного фонда и имущества, достоверности статистического учета и отчетности, техники безопасности, противопожарного состояния Учреждения.

45.13. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения. Порядок формирования, его компетенция и организация деятельности определяются Положением о совете Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива. Порядок формирования, его компетенция и организация деятельности определяются Положением об общем собрании трудового коллектива.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

46. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения не является его организацией.

47. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

48. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

49. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

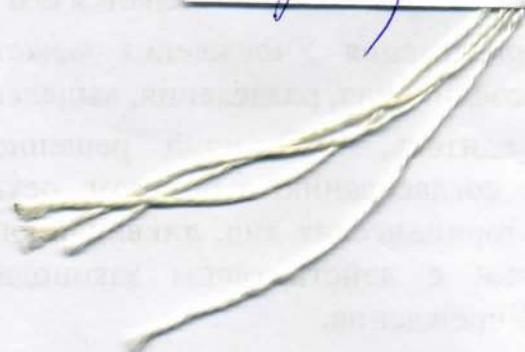
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

51. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Учредительные документы
приняты и проиндексированы
на четырнадцати листах

Директор Е. Бубнова - Е.А. Бубнова



Принято, пронумеровано
на 14 листах
руководителем инспекции
Л.В. Пронкович



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора департамента
культуры Администрации города
Омска

 В.В. Шалак

2017 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента
имущественных отношений

Администрации города Омска
Е.Г. Асташов

 2017 г.

**Изменения в УСТАВ
бюджетного учреждения культуры города Омска
«Музей театрального искусства»**

г. Омск

2017 год



1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ города Омска Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Омска осуществляют департамент культуры Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 644010, город Омск, улица Чокана Валиханова, дом 3.».

2. Дефис 12 пункта 14 части II исключить.

3. Дефис 5, 6 пункта 15 части II исключить.

4. Пункт 42 дополнить подпунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на главного хранителя Учреждения».